

eTwinning



TwinSpace Leitfaden

Einführung in Ihren TwinSpace



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



BEVOR SIE BEGINNEN.....	4
1. BEGINNEN: Durchstöbern Sie Ihren neuen TwinSpace	5
Homepage	5
Andere Bereiche.....	6
2. AUFBAU IHRES TWinspace.....	8
Andere Mitglieder einladen	8
Zuordnung von Benutzerrechten	9
Sich kennenlernen.....	9
Entwicklung des Bereichs "Projektaktivitäten"	10
Einrichtung einer neuen Aktivitätsseite	11
Zusammenarbeiten	12
Kommunikation.....	12
Schülerecke	12
Konferenzzimmer	13
Machen Sie Ihre Arbeit bekannt.....	13
Wie sollten Sie vorgehen?	14
3. UND JETZT?	16
1) Pädagogische Innovation und Kreativität	16
2) Eingliederung in den Lehrplan	16
(3) Zusammenarbeit zwischen Partnerschulen	16
(4) Kreative Anwendung von IKT	16
(5) Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit	17

(6) Resultate und Vorzüge	17
4. HILFSTELLUNG	18

BEVOR SIE BEGINNEN

Sie haben einen Partner gefunden sowie ein Projekt geplant und registriert, das von der nationalen Koordinierungsstelle genehmigt wurde. Sie verfügen jetzt über einen brandneuen **TwinSpace**. Der TwinSpace ist der Arbeitsbereich schlechthin für Ihr Projekt, ein Instrument, das die Zusammenarbeit, die Kommunikation, das Teilen und die Interaktion zwischen den SchülerInnen wahrhaftig fördert und unterstützt. Er rückt die SchülerInnen auch in den Mittelpunkt der Zusammenarbeit.

Sie können den TwinSpace als eine Art privaten Club ansehen. Sie, Ihre Partner und SchülerInnen sind die Hauptbenutzer des TwinSpace. Sie haben jedoch die Möglichkeit, andere Personen einzuladen und ihnen Zugang zu diesem Arbeitsbereich zu gewähren, wie z.B. LehrerInnen aus Ländern, die nicht an eTwinning teilnehmen, Experten aus Museen oder aus Berufs- oder Kulturorganisationen, usw. Alles hängt vom Ziel und Schwerpunktthema Ihres Projektes ab.

Wenn Sie möchten, können Sie auch Eltern oder Ihre/n Schulleiter/in einladen, einen Blick auf Ihren TwinSpace zu werfen, oder die Homepage und den Aktivitätsbereich Ihres TwinSpace veröffentlichen, um so die ganze Schulgemeinschaft in den Genuss Ihrer Erfahrungen zu bringen sowie vorzuzeigen, was Ihre SchülerInnen dank Ihrer Hilfe erreicht haben.

1. BEGINNEN: Durchstöbern Sie Ihren neuen TwinSpace

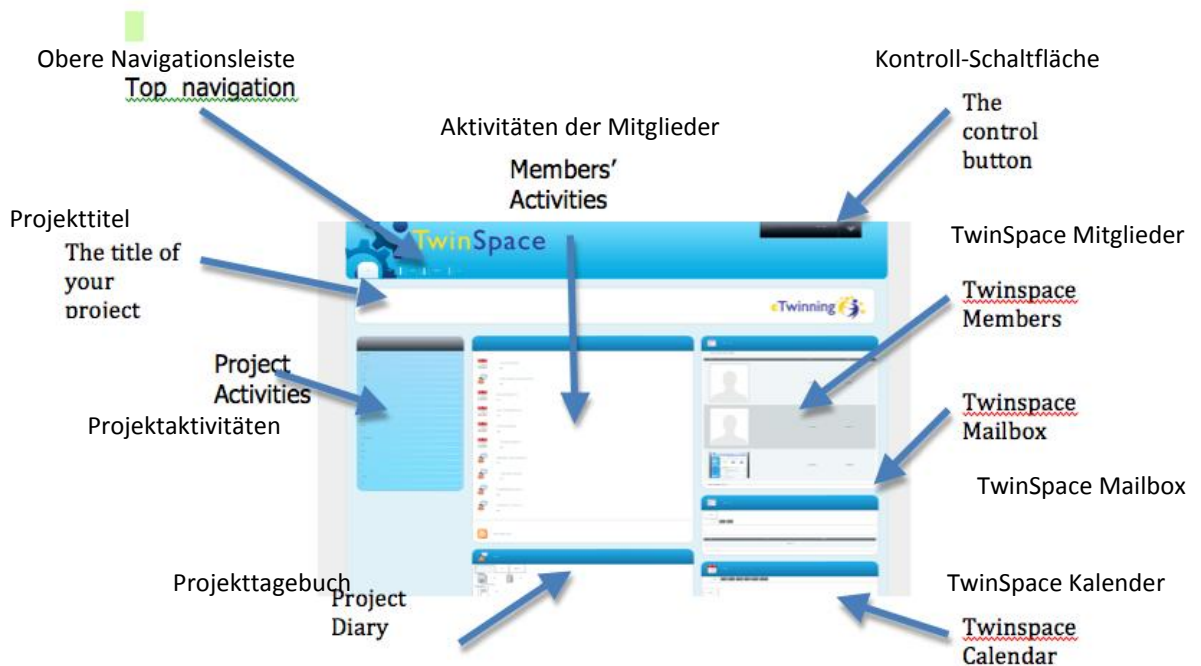
Jeder TwinSpace verfügt über die folgende feste Struktur:

Homepage | Projektaktivitäten | Konferenzzimmer | Schülerecke | Chat |

- In der oberen Navigationsleiste sind verschiedene Bereiche zugänglich:
- Seiten, die von den Administratoren innerhalb des Bereichs "Projektaktivitäten" erstellt und individuell angepasst wurden (standardmäßig ist dieser Bereich leer)

Homepage

Bei der ersten Anmeldung landen Sie direkt auf der Homepage. Das untenstehende Bild beschreibt dessen Struktur.



Die Seite besteht aus einer Reihe von Feldern, die alle Funktionen anbieten, die Sie

zur Leitung Ihres Projektes benötigen

TwinSpace Mitglieder: An dieser Stelle werden alle Mitglieder des TwinSpace aufgelistet. Hier können Administratoren neue Mitglieder (LehrerInnen, SchülerInnen oder BesucherInnen) einladen und ihre Rechte ändern.

TwinSpace Mailbox: Hierbei handelt es sich um ein internes Nachrichtensystem. Sie können Nachrichten von anderen TwinSpace Mitgliedern erhalten oder selbst Nachrichten versenden.

TwinSpace Kalender: Hier können Sie die Fristen für Projektaufgaben angeben oder anderen Mitgliedern mitteilen, wann Sie keine Zeit haben, wann Ihre Schule wegen Ferien geschlossen ist, und/oder andere Informationen in Bezug auf einen bestimmten Tag eingeben, der wichtig ist für Ihr Projekt.

Homepage Blog: Hier können Sie die Entwicklung des Projektes dokumentieren, Planänderungen notieren und über Schwierigkeiten oder besonders gelungene Resultate diskutieren.

Mitgliederaktivitäten: In diesem Hauptteil werden alle Änderungen, Zusätze oder andere Aktivitäten registriert, die von den Mitgliedern des TwinSpace durchgeführt werden.

Die schwarze "Willkommen"-Schaltfläche in der oberen rechten Ecke der Seite (Schaltfläche) ermöglicht es Ihnen, sich an- und abzumelden und Ihre Profilinformationen einzusehen und zu verändern. In anderen Bereichen des TwinSpace zeigt die "Willkommen"-Schaltfläche die zusätzliche Option "Anwendung hinzufügen". Diese dient dazu, die Seiten Ihres Aktivitätsbereichs anzupassen.

Andere Bereiche

Von der Homepage aus können Sie dank der Navigationsleiste auf alle anderen Bereiche des TwinSpace zugreifen:

Im Bereich "**Projektaktivitäten**" findet unter Teilnahme der SchülerInnen und LehrerInnen die Projektarbeit statt.

Das **Konferenzzimmer** ist den LehrerInnen vorbehalten, die SchülerInnen haben keinen Zugang.

In der **Schülerecke** können die SchülerInnen miteinander diskutieren und Material austauschen, das nicht notwendigerweise mit ihrem Schulprojekt zusammenhängt.

Im **Chat**-Bereich können Sie mit allen Mitgliedern des gleichen TwinSpace diskutieren. Um zu "chatten" müssen die Mitglieder auf "Chat" klicken und sich zur gleichen Zeit im Chatraum befinden.

2. AUFBAU IHRES TWinspace

Sobald Sie sich mit der Grundstruktur des neuen TwinSpace vertraut gemacht haben, können Sie Mitglieder einladen und Inhalte hinzufügen.

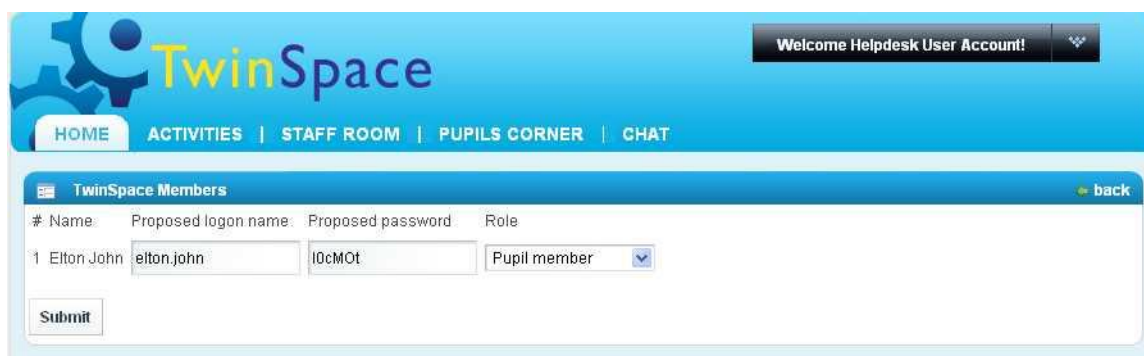
Andere Mitglieder einladen

Zuerst müssen Sie Ihre SchülerInnen und andere LehrerInnen einladen, die mit Ihnen im TwinSpace arbeiten werden. Sie können jederzeit Mitglieder zum TwinSpace hinzufügen.

Um Mitglieder einzuladen, gehen Sie zum Feld "TwinSpace Mitglieder" auf der Homepage und klicken Sie auf:

SchülerInnen einladen, LehrerInnen einladen oder BesucherInnen einladen.

Es besteht ein Unterschied zwischen den Einladungen für LehrerInnen und SchülerInnen. Die LehrerInnen erhalten die Einladung in ihrer persönlichen E-Mail-Inbox, während die SchülerInnen keine E-Mail-Adresse benötigen: Das System erstellt unverzüglich den Benutzernamen und das Passwort und zeigt diese auf dem Bildschirm an.



The screenshot shows the 'TwinSpace Members' form. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ACTIVITIES', 'STAFF ROOM', 'PUPILS CORNER', and 'CHAT'. Below this, the form is titled 'TwinSpace Members' and includes a 'back' link. The form has four columns: '#', 'Name', 'Proposed logon name', 'Proposed password', and 'Role'. The first row contains the number '1', the name 'Elton John', the logon name 'elton.john', the password 'l0cM0t', and the role 'Pupil member'. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

Tipp:

Da das System Passwörter erstellt, die schwer zu merken sind, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passwort beliebig umzuändern. Das neue Passwort darf nicht kürzer als 5 und nicht länger als 8 Zeichen sein. Notieren Sie die Passwörter auf jeden Fall, oder erstellen Sie eine Bildschirmkopie, insbesondere wenn Sie viele SchülerInnen gleichzeitig einladen. Drucken Sie die Seite aus, schneiden Sie sie in Streifen und geben Sie sie jedem/jeder Schüler/in, den/die Sie eingeladen haben, zusammen mit dem Link: <http://new-twinspace.etwinning.net>.

Denken Sie daran, dass die SchülerInnen ihr Passwort nicht ändern können.

Zuordnung von Benutzerrechten

TwinSpace Mitglieder können verschiedene Rechte haben. Wenn Sie sich nicht sicher sind oder sich nicht an die Rechte eines bestimmten Mitgliedes erinnern können, dann können Sie immer in der TwinSpace Mitgliederliste nachsehen. Neben dem Namen und dem Foto des Mitglieds wird dessen Rolle im TwinSpace hier angezeigt. Wenn Sie SchülerInnen zum TwinSpace hinzufügen, müssen Sie erst entscheiden, welche Benutzerrechte Sie ihnen geben möchten. Sie können diese Rollen jederzeit ändern, falls nötig.

- Schülermitglied: kann an der Schülerecke teilnehmen, auf Nachrichten im Forum antworten und an Gruppenchats teilnehmen.
- Schüleradministrator: hat alle obenstehenden Rechte und kann "Aktivitätsbereiche" erstellen sowie Dateien und Fotos veröffentlichen.

Tipps:

- Geben Sie den SchülerInnen Administratorrechte, damit sie die Verantwortung für die Gestaltung und Entwicklung des TwinSpace übernehmen können (insbesondere für ältere SchülerInnen).
- Geben Sie SchülerInnen, die eine gewisse Verwaltungsrolle im Projekt haben, Administratorrechte.
- Geben Sie den SchülerInnen Mitgliederrechte, wenn sie in einer großen Gruppe zusammenarbeiten und eine Reihe definierter Aufgaben durchzuführen haben (insbesondere für jüngere SchülerInnen).

Sich kennenlernen

Sobald Sie (LehrerIn) und Ihre SchülerInnen Zugang zum TwinSpace haben, können Sie die folgenden Dinge tun:

- Ihr Profil erstellen: Jedes Mitglied des TwinSpace kann ein persönliches Profil erstellen, ein Foto von sich selbst hochladen, seine Interessen, Hobbies, Lieblingsgerichte beschreiben, usw. (Nota bene: Alle Informationen der Schülerprofile bleiben im privaten Teil des TwinSpace und sind nicht sichtbar, falls Sie Ihren TwinSpace veröffentlichen).

- Einander kennenlernen: LehrerInnen und SchülerInnen können die Profile ihrer Klassenkameraden und Partner einsehen, um mehr über sie zu erfahren. Sie können einander auch kontaktieren, indem sie eine interne Nachricht schicken oder einen Kommentar auf der Wand hinterlassen.

Entwicklung des Bereichs "Projektaktivitäten"

Der Bereich **Projektaktivitäten** dient zur *Entwicklung* Ihres Projektes.

Zusammen mit der Homepage ist dies der einzige Bereich des TwinSpace, den Sie veröffentlichen können. In dem Fall kann jede/r Internetbenutzer/in diese Seite sehen.

Gemeinsam mit Ihren SchülerInnen, Ihren PartnerlehrerInnen und deren Klassen legen Sie die Struktur des Projektes fest. Sie entscheiden daher auch, welche Aktivitäten stattfinden. Natürlich müssen alle Mitglieder mit der Gesamtstruktur des Projektes und somit des TwinSpace einverstanden sein, ansonsten entsteht ein Aktivitätsbereich mit einer Sammlung unkoordinierter Seiten, die keinen Zusammenhang untereinander haben.

Die 'Projektaktivitäten' sind in jedem TwinSpace unterschiedlich, da sie die pädagogischen Ziele und die Struktur jedes individuellen Projektes widerspiegeln. Die Seiten können z.B. gemäß der verschiedenen Projektkomponenten erstellt und benannt werden (siehe zum Beispiel die eTwinning Module <http://www.etwinning.net/de/pub/inspiration/modules.htm>), oder gemäß der Taxonomie des Hauptthemas des Projektes. Wenn das Projekt sich z.B. mit den Jahreszeiten beschäftigt, können Sie je einen Bereich für Winter, Frühling, Sommer und Herbst anlegen; wenn es um Messungen geht, können Sie Ihre Aktivitäten in "Gewicht", "Länge", "Temperatur" usw. einteilen.

Tipp

Sie können sich für die Entwicklung Ihres Projektes, und somit des Aktivitätsbereichs, an Gilly Salmons "fünfstufigem Modell" inspirieren (<http://www.atimod.com/e-moderating/5stage.shtml>), das Aktivitäten nach einem Entwicklungsdesign organisiert. Die erste Stufe sorgt für Zugang und Motivation: Durch Aktivitäten machen sich Ihre SchülerInnen mit dem TwinSpace vertraut, wodurch ihre Neugierde und ihr Interesse geweckt werden und sie den Eindruck gewinnen, dass das Projekt interessant ist und Spaß machen wird.

Die zweite Stufe befasst sich mit der Onlinesozialisation; Aktivitäten können eine enge Zusammenarbeit zwischen den SchülerInnen der verschiedenen Klassen hervorrufen, die am Projekt teilnehmen. Die dritte Stufe, der informelle Informationsaustausch, ermöglicht es den SchülerInnen, ihren Partnern Informationen zum Projekt mitzuteilen. Im Rahmen der vierten Stufe, dem Wissensaufbau, können verschiedene Schülergruppen zusammen an verschiedenen Aufgaben arbeiten. Während der letzten Stufe, der Entwicklung, können die SchülerInnen eigenständig lernen.

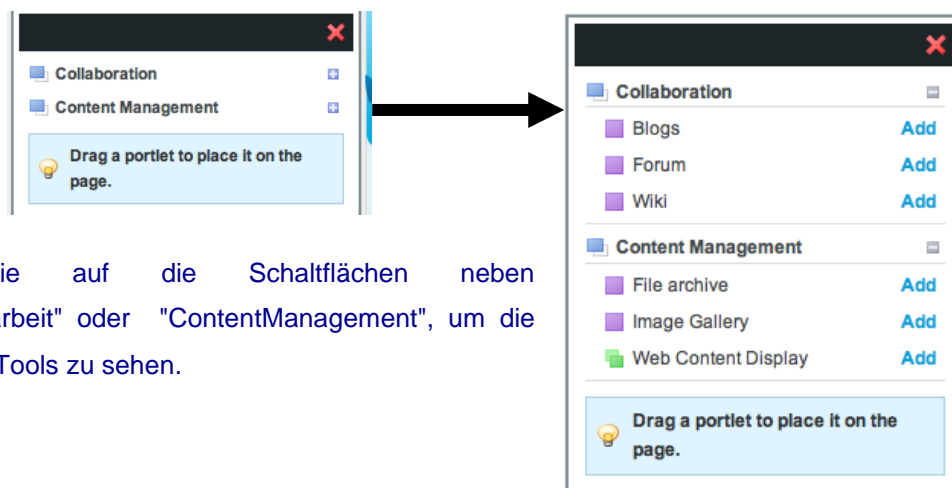
Einrichtung einer neuen Aktivitätsseite

Um eine neue Seite einzurichten, klicken Sie auf "Projektaktivitäten" in der oberen Navigationsleiste, dann auf "Seiten verwalten" (dies gilt nur, wenn Sie ein Administrator des TwinSpace sind).

Das System wird nach dem Namen der neuen Seite fragen: Schreiben Sie den Namen in das betreffende Feld und klicken Sie auf "Hinzufügen".

Wenn die Seite angelegt ist, können Sie sie an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen, indem Sie die Anwendung(en) auswählen, die Sie für diese Aktivität benötigen. Hierfür müssen Sie sich auf Ihre leere Seite begeben, auf die schwarze Schaltfläche in der oberen rechten Ecke drücken und die Option "Anwendung hinzufügen" wählen.

Auf der linken Seite Ihres Bildschirms erscheint dieses Fenster



Klicken Sie auf die Schaltflächen neben "Zusammenarbeit" oder "ContentManagement", um die verfügbaren Tools zu sehen.

Blog (jeder kann Nachrichten und Kommentare hinzufügen)

Forum (ermöglicht Diskussionsgruppen)

Wiki (eine gemeinschaftliche Seite zum Veröffentlichen)

Dokumentenbibliothek (ermöglicht das Hochladen verschiedener Dateien)

Bildergalerie (zum Hochladen von Fotos)

Die **Webinhaltsanzeige** ermöglicht die Einrichtung eines Inhaltsfelds.

Sie können die Anwendungen, die Sie hinzufügen möchten, auf die Seite ziehen (Drag'n Drop).

Bevor Sie Tools hinzufügen, denken Sie darüber nach, welchen Nutzen die Aktivität daraus ziehen kann. Weniger ist mehr!

Zusammenarbeiten

Kommunikation

Im Laufe des Projektes können die LehrerInnen und SchülerInnen an zahlreichen Aktivitäten im TwinSpace teilnehmen. Sie können einzeln oder als Gruppe arbeiten, je nachdem, welche Aktivitäten die Administratoren des TwinSpace organisiert haben.

Der TwinSpace ermöglicht eine enge Zusammenarbeit, sowohl für die LehrerInnen, die sich privat im Konferenzzimmer treffen können, als auch für die SchülerInnen, die ihre Altersgenossen in der Schülerecke kennenlernen können.

Im Aktivitätsbereich können gemischte Gruppen von SchülerInnen und LehrerInnen verschiedener Nationalitäten zusammenarbeiten, um einen Wiki einzurichten oder an einem lehrplanbezogenen Thema zu arbeiten. Sie können gemeinsam im Forum diskutieren und die in einem Blog veröffentlichten Beiträge kommentieren: Die einzige Beschränkung ist möglicherweise, das enorme Potenzial zur Zusammenarbeit, das dieses System ermöglicht, nicht zu erkennen.

Tipp

Wie auch immer Sie das Projekt angehen, versuchen Sie mit Ihren Partnern zusammenzuarbeiten, und nicht parallele Arbeit zu leisten. Sie könnten ansonsten die Möglichkeit verpassen, die europäische Zusammenarbeit in vollen Zügen zu genießen. Ein weiterer Ratschlag: Versuchen Sie, den Informationsaustausch im **Aktivitätsbereich** projektbezogen zu halten. Raten Sie den SchülerInnen, den Chat oder das Nachrichtensystem für informelle Botschaften zu benutzen.

Schülerecke

Die Schülerecke ist der Bereich des TwinSpace, der nur für SchülerInnen bestimmt ist. Hier können die SchülerInnen einander Fragen stellen, Informationen austauschen und Freundschaften schließen - vielleicht außerhalb des Projektarbeitsplans. Ermutigen Sie

Ihre SchülerInnen, diesen Bereich insbesondere am Anfang des Projektes zu benutzen. So lernen sie einander kennen und machen sie sich mit den Tools vertraut, die im TwinSpace zur Verfügung stehen.

LehrerInnen haben natürlich Zugang zur Schülerecke, haben aber nur Einsichtsrechte. Es bleibt somit ein Bereich von den SchülerInnen für die SchülerInnen. Lehreradministratoren können den Bereich moderieren.

Die verfügbaren Tools sind die gleichen wie die im Aktivitätsbereich, aber die Diskussionsthemen können recht anders sein, wie z.B. Musik, Videospiele, neueste Mode, usw. Die SchülerInnen können selbst entscheiden, wie sie Kameraden verschiedener Nationalitäten kennenlernen möchten.

Konferenzzimmer

LehrerInnen können auf einer anderen Ebene im Konferenzzimmer zusammenarbeiten. Sie können über die Planung ihres Projektes diskutieren, gemeinsam über verschiedene pädagogische Ansatzweisen nachdenken, die Entwicklung des Projektes beurteilen, interessante Artikel oder andere Informationen austauschen... und ihre KollegInnen vielleicht auch besser kennenlernen und die Art Gespräche mit ihnen führen, die man bei einer Tasse Kaffee führt.

Machen Sie Ihre Arbeit bekannt

Wenn Sie ein eTwinning Projekt leiten, bedeutet dies, dass Sie Ihren SchülerInnen die besten Erfolgsaussichten geben möchten, indem Sie Ihnen die Möglichkeit bieten, Informationen auszutauschen und zu teilen, zusammenzuarbeiten und ihren Horizont zu erweitern.

Durch die Leitung eines solchen Projektes tragen Sie zur Verbesserung der Qualität des Unterrichts bei. Vielleicht sind Sie sich dessen nicht bewusst, aber die von Ihnen im Rahmen der Projekte organisierten Praktiken, seien sie nun einfach oder komplex, sind wahrhaftige *Bildungsschätze* und -techniken, die geteilt und in der gesamten europäischen Bildungsgemeinschaft *bekannt gemacht* und *anerkannt* werden sollten.

Nehmen Sie teil an einer netzwerkbasierter Arbeitsdynamik, die jedermanns tägliches Berufsleben verändert, für gegenseitige Bereicherung sorgt und eine unschätzbare

Unterstützung für neu eingestiegene LehrerInnen bietet.

Wie sollten Sie vorgehen?

BENUTZEN SIE DEN BLOG AUF DER HOMEPAGE ALS BORDTAGEBUCH

Benutzen Sie den Blog auf der Homepage vom Anfang des Projektes an als Bordtagebuch mit Ihren Partnern. Er bietet Ihnen die folgenden Möglichkeiten:

- Ziehen Sie den größtmöglichen Nutzen aus der Arbeit im Rahmen Ihrer Partnerschaft, indem Sie über Ihre Erfahrungen berichten und Ihre Meinung, Fragen und Überlegungen aufschreiben;
- Notieren Sie die während des Projektes eingesetzten Methoden: Den anfänglichen Arbeitsplan, dann die Aktivitäten, Anweisungen, Resultate, (überwundene) Probleme, Ihre Überlegungen, Fragen, Erfolgserlebnisse... und alle anderen Dinge, die Sie mit Ihren Partnern teilen möchten;
- Bereiten Sie alle nötigen Elemente vor, die Sie zur Verfassung Ihres Projektberichts, einer Präsentation zum Erhalt eines Qualitätssiegels und/oder der Teilnahme an einem Wettbewerb benötigen (siehe unten);
- Lernen Sie aus Ihren Erfahrungen und stellen Sie Ressourcen zusammen, um Ihr Wissen weitergeben zu können (siehe unten);

Ein Projekt ist immer ein individuelles und gemeinschaftliches Unternehmen. Ein Bordtagebuch ermöglicht es Ihnen, den Ablauf zu planen, Entdeckungen aufzuschreiben und die Erkenntnisse zu identifizieren, die Sie dank dieses Unternehmens gewonnen haben. Das Projekttagebuch nimmt nicht zu viel Zeit in Anspruch (etwa 15-30 Minuten pro Woche) und dient gleichzeitig als Tool für:

- die Kommunikation zwischen dem Lehrerteam des Projektes
- gegenseitige Ausbildung
- die gemeinschaftliche Anfertigung von Lernressourcen zum Teilen

VERÖFFENTLICHEN SIE DEN TWINSPACE IHRES PROJEKTES

Personen, die nicht im eTwinning Portal eingeloggt sind, sehen nur einen kleinen Teil

aller aktivierten TwinSpaces. Sie können selbst entscheiden, welche Teile Ihres TwinSpace Sie mit dem allgemeinen Publikum teilen möchten.



Es handelt sich um ein wichtiges Betrachtungs- und Bewertungssystem:

- für Sie,
- für das gesamte Projektteam,
- für die SchülerInnen,
- für die Partnerinstitutionen.

Das System hilft auch LehrerInnen, die sich noch mit allen Funktionen vertraut machen oder ihre Praktiken verbessern möchten und nach Ideen, Methoden und konkreten Beispielen suchen.

3. UND JETZT?

Dieses Dokument beschreibt, wie Sie Ihren TwinSpace "ideal" einsetzen können; Sie können diese Methode natürlich beliebig an Ihre Vorlieben anpassen.

Der im TwinSpace veröffentlichte Inhalt ist ein wichtiges Element, das von den Jurys bei der Bewerbung für ein Qualitätssiegel auf nationaler und europäischer Ebene sowie bei der Teilnahme an den jährlichen europaweiten eTwinning-Preisen berücksichtigt wird.

Der TwinSpace beweist, dass Sie die Kriterien für die Verleihung eines Qualitätssiegels erfüllt haben:

1) Pädagogische Innovation und Kreativität

Wenn Sie Ihre SchülerInnen in die Planung des TwinSpace einbezogen haben, der Versuchung widerstanden haben, immer alles unter Kontrolle zu haben und Ihren SchülerInnen einige Verantwortungen gegeben haben, haben Sie bereits pädagogische Innovation in Ihren Unterricht gebracht.

2) Eingliederung in den Lehrplan

Wenn der TwinSpace als Arbeitsbereich für Ihre gewöhnlichen Unterrichtsaktivitäten gedient hat, haben Sie dieses Kriterium erfüllt.

(3) Zusammenarbeit zwischen Partnerschulen

Die Jury berücksichtigt in dieser Kategorie Dinge wie Kommunikation im Forum, Kommentare in den Blogs, gemeinschaftliches Schreiben im Wiki. Benutzen Sie den TwinSpace für die gemeinschaftliche Arbeit, nicht nur als Ablage.

(4) Kreative Anwendung von IKT

IKT ist kein Ziel an sich. Haben Sie die pädagogischen Vorteile von Tools wie Blogs, Wikis, Foren, usw. entdeckt? Wurden sie auf angebrachte Weise für die richtige Art Aktivitäten benutzt? Wurde ihr ganzes Potenzial genutzt?

(5) Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit

Wenn Sie Ihren TwinSpace veröffentlichen, ermöglichen Sie es anderen LehrerInnen, Nutzen aus Ihrer Arbeit zu ziehen, sich zu inspirieren und Ihre Erfahrung an ihre eigene Schule und Projekte anzupassen.

(6) Resultate und Vorzüge

Wenn Sie alle obenstehenden Kriterien erfüllt haben, können Sie sich sicher sein, dass Sie Resultate erzielt haben und dass Ihre SchülerInnen sich einige der Fähigkeiten angeeignet haben, die es ihnen ermöglichen werden, vollwertige Mitglieder unserer sogenannten Wissensgesellschaft zu sein.

4. HILFESTELLUNG

eTwinning ist eine Gemeinschaft. Wie in allen Gemeinschaften können Sie bei allen Mitgliedern um Hilfe und Unterstützung fragen.

Wenn Sie nicht wissen, wie Sie eine bestimmte Handlung ausführen müssen, werfen Sie zuerst einen Blick auf die FAQ (Häufig gestellte Fragen) oder die Schritt-für-Schritt-Anleitung.

Sollten Sie zusätzliche Hilfe benötigen, kontaktieren Sie bitte Ihre Kollegen, eTwinning Freunde und/oder die nationale Koordinierungsstelle. Hier finden Sie bestimmt die Antworten auf Ihre Fragen.

Viel Glück bei Ihrer Arbeit!

Dieser Leitfaden wurde mit der Unterstützung der nationalen britischen und deutschen Koordinierungsstellen realisiert.